

MINISTERIE VAN VERKEER EN WATERSTAAT
RIJKSWATERSTAAT

REGLEMENT voor de
OPENBARE AANBESTEDING van **DIENSTVERLENING 2004**

Artikel 1 Aanduidingen. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- **aanbesteder:** degene die voornemens is dienstverlening op te dragen;
- **aannemer:** een inschrijver aan wie dienstverlening is opgedragen;
- **bestek:** een beschrijving van de dienstverlening, de daarbij behorende bijlagen en de voor die dienstverlening geldende voorwaarden;
- **Dienstenrichtlijn:** Richtlijn 92/50/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 18 juni 1992, gewijzigd bij Richtlijn 2001/78/EG, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor dienstverlening;
- **dienstverlening:** een of meer te verlenen diensten en/of te verrichten werkzaamheden;
- **inschrijver:** een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt dienstverlening te verrichten;
- **nota van inlichtingen:** een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt;
- **opdrachtgever:** degene die dienstverlening heeft opgedragen;
- **proces-verbaal van aanwijzing:** een verslag waarin de bij een aanwijzing ter plaatse verstrekte gegevens zijn vastgelegd.

Artikel 2 Termijnen

1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder dag: kalenderdag.
2. Indien een in dit reglement in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.
3. Een in dit reglement genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.
4. Indien de laatste dag van een in dit reglement genoemde termijn op een algemeen erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbesteder van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Indien een aanbesteding volgens dit reglement zal geschieden, wordt dit in de aankondiging en de bekendmaking vermeld.
2. Indien toepassing is gegeven aan het eerste lid, wordt degene die tegenover de aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn op dienstverlening in te schrijven geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van dit reglement.
3. Op een aanbesteding die volgens dit reglement geschiedt, is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De aanbesteding vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van de Dienstenrichtlijn. Daarbij geldt dat:
 - bij strijdigheid tussen het bepaalde in dit reglement en het bepaalde in de Dienstenrichtlijn, het bepaalde in de Dienstenrichtlijn prevaleert;
 - in zoverre dit reglement daarin niet voorziet de bepalingen van de Dienstenrichtlijn gelden.

Artikel 4 Uitsluiting van deelneming aan een aanbesteding

Van deelneming aan een aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die in de omstandigheden verkeert als genoemd in artikel 29, onder a tot en met g, van de Dienstenrichtlijn.

Artikel 5 Omschrijving openbare aanbesteding

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder kan inschrijven.

Artikel 6 Aankondiging; bekendmaking

1. De aanbestede doet het voornemen om dienstverlening openbaar aan te besteden door middel van een aankondiging bekendmaken in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen. Hij maakt dit voornemen tevens bekend in de Nederlandse Staatscourant of in een landelijk verspreid vakblad. Hij kan voorts dit voornemen op andere wijze bekendmaken. De termijn tussen de dag van verzending van de aankondiging en de dag van aanbesteding bedraagt ten minste 52 dagen.
2. De termijn bedoeld in het eerste lid kan worden verkort indien de aanbestede een vooraankondiging, als bedoeld in de Dienstenrichtlijn, in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen heeft doen bekendmaken.
De verkorte termijn dient voor inschrijvers lang genoeg te zijn om een geldige aanbidding te doen.
De verkorte termijn bedraagt in het algemeen 36 dagen en niet minder dan 22 dagen na de dag van verzending van de aankondiging.

Artikel 7 Bestek

1. In het bestek worden de naam en het adres van de aanbestede vermeld.
2. Het bestek dient uiterlijk 10 dagen na de datum van verzending van de aankondiging, bedoeld in artikel 6, eerste lid, tot het tijdstip van de aanbesteding voor een ieder ter inzage te liggen. Voor zover tijdig aangevraagd, moet de aanbestede een ieder die een daartoe strekkend verzoek heeft gedaan, binnen 6 dagen na ontvangst van dat verzoek, een afdruk van het bestek tegen betaling van een door de aanbestede te bepalen bedrag toezenden.
3. In het bestek worden alle maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen vermeld, waaraan een inschrijver op zowel de dag van aanbesteding als de dag van opdrachtverlening moet voldoen, alsmede de gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht tot dienstverlening.
4. Indien de aanbestede zich het recht voorbehoudt dienstverlening op te dragen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding, bedoeld in artikel 21, derde lid, onder b, worden alle gunningscriteria die anders zijn dan het gunningscriterium van de laagste prijs, in het bestek vermeld. In dat geval worden voorts in het bestek de gegevens vermeld die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de opdracht tot dienstverlening. De aanbestede vermeldt de gunningscriteria zo mogelijk in afnemende volgorde van het belang dat hij er aan hecht.

Artikel 8 Inlichtingen

1. Van de verstrekte inlichtingen -voor zover die dienen tot aanvulling of wijziging van het bestek dan wel de kosten, de duur of de wijze van dienstverlening kunnen beïnvloeden -en van de vragen die schriftelijk zijn gesteld door degenen die jegens de aanbestede blij hebben gegeven voornemens te zijn op dienstverlening in te schrijven of bij die dienstverlening belang hebben, wordt door of namens de aanbestede een nota van inlichtingen opgemaakt.
2. Van de gehouden aanwijzing ter plaatse wordt door of namens de aanbestede een proces-verbaal van aanwijzing opgemaakt.
3. De nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing worden door of namens de aanbestede ondertekend en liggen ter inzage gedurende ten minste 7 dagen voorafgaand aan de dag van de aanbesteding op de in de bekendmaking, bedoeld in artikel 6, aangegeven plaats of plaatsen.
4. Uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de dag van de aanbesteding worden door of namens de aanbestede van de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing afschriften verstrekt, aan een ieder, die jegens de aanbestede blij heeft gegeven voornemens te zijn op dienstverlening in te schrijven of bij die dienstverlening belang heeft.
5. Indien de inschrijvingen slechts na een bezichtiging ter plaatse of na inzage ter plaatse van een of meer documenten kunnen worden gedaan, dienen de termijnen genoemd in artikel 6, eerste en tweede lid, dienovereenkomstig te worden verlengd.
6. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover die inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen of in het proces-verbaal van aanwijzing, voor elke inschrijver bindend.

Artikel 9 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. Het inschrijvingsbiljet moet in een enveloppe zijn gesloten, die op duidelijke wijze dient te zijn voorzien van de vermelding op welke dienstverlening het inschrijvingsbiljet betrekking heeft.
3. Een inschrijver is gerechtigd op het in de bekendmaking vermelde adres zelf het biljet in de daarvoor bestemde afgesloten en verzegelde bus te deponeren.
4. Indien een inschrijver van zijn bevoegdheid, bedoeld in het derde lid, geen gebruik maakt, wordt het inschrijvingsbiljet, na ontvangst op het in de bekendmaking vermelde adres, door of namens de aanbesteder in de bus gedeponereerd.
5. Het inschrijvingsbiljet mag tot het tijdstip van de aanbesteding in de bus worden gedeponereerd.
6. Een inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van zijn biljet in de bus.
7. Een inschrijver kan tot het tijdstip van de aanbesteding door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, waarmee op dezelfde wijze dient te worden gehandeld als met het inschrijvingsbiljet, zijn inschrijving intrekken.

Artikel 10 Inschrijvingsbiljet

1. Elk inschrijvingsbiljet moet door de inschrijver zijn ondertekend en zijn ingericht volgens het model dat bij het bestek is gevoegd.
2. Indien in het bestek is bepaald dat de inschrijver bij zijn inschrijving tarieven of prijzen moet opgeven, moet een door de inschrijver ondertekende staat, ingericht volgens een bij het bestek gevoegd model, bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
3. Indien in het bestek of de bekendmaking is bepaald dat de inschrijver bij de inschrijving gegevens als bedoeld in artikel 7, derde en vierde lid, dan wel meer of andere gegevens moet verstrekken, moeten deze gegevens worden gevoegd bij het inschrijvingsbiljet, bedoeld in het eerste lid, waar zij dan onderdeel van uitmaken.

Artikel 11 Inschrijving op dienstverlening verdeeld in percelen

Indien dienstverlening is verdeeld in percelen, kan worden ingeschreven op elk perceel afzonderlijk en - tenzij het tegendeel in de bekendmaking, het bestek of de nota van inlichtingen is bepaald - tevens op een aantal samengevoegde percelen en op het totaal van de percelen. Voor elke inschrijving moet een afzonderlijk inschrijvingsbiljet met de daarbij behorende bescheiden worden ingeleverd.

Artikel 12 Gezamenlijke inschrijving

1. Indien twee of meer inschrijvers tezamen inschrijven, kan, wanneer dienstverlening aan hen tezamen zal worden opgedragen, worden geëist dat zij tezamen een bepaalde rechtsvorm aannemen.
2. Indien twee of meer inschrijvers tezamen inschrijven, zijn zij ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst tot dienstverlening voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht in het inschrijvingsbiljet een van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.

Artikel 13 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving door de inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

Artikel 14 Alternatieve aanbiedingen

1. Indien de aanbestedder heeft aangegeven dat de opdracht tot dienstverlening zal worden verstrekt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding (zie artikel 21, derde lid, onder b), staat het een inschrijver vrij om, naast een aanbidding overeenkomstig het bestek en de nota van inlichtingen, bij de inschrijving alternatieve aanbiddingen in te dienen, tenzij in de bekendmaking, bedoeld in artikel 6, of in het bestek anders is bepaald.
2. Een alternatieve aanbidding wordt alleen in beschouwing genomen, indien deze:
 - a. betrekking heeft op een wezenlijke wijziging van de voorgeschreven werkwijze of de hulpmiddelen en
 - b. naar het oordeel van de aanbestedder in kwaliteit ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is voorgeschreven.
3. Een alternatieve aanbidding moet worden ingediend op een afzonderlijk inschrijvingsbiljet waarop duidelijk is aangegeven, dat het inschrijvingsbiljet betrekking heeft op een alternatieve aanbidding. Het inschrijvingsbiljet dient vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van hetgeen de alternatieve aanbidding inhoudt.
4. Artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Inschrijving op varianten

1. Indien in het bestek of in de nota van inlichtingen varianten als zodanig worden omschreven, staat het een inschrijver vrij om op een of meer varianten in te schrijven, tenzij in het bestek of de nota van inlichtingen inschrijving op alle varianten verplicht is gesteld.
2. Een inschrijver dient voor elke variant, waarop hij inschrijft, een afzonderlijk inschrijvingsbiljet in te dienen. De inschrijver geeft op het inschrijvingsbiljet duidelijk aan op welke variant de inschrijving betrekking heeft.
3. Artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver moet zijn aanbidding gestand doen gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden, tenzij in de bekendmaking, het bestek of de nota van inlichtingen een andere termijn is gesteld.
2. De aanbestedder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de inschrijver die naar het oordeel van de aanbestedder zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht tot dienstverlening. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Artikel 17 Verduidelijking van de aanbidding

Een inschrijver kan zijn aanbidding na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen of aanvullen, tenzij het de inschrijver betreft aan wie de aanbestedder overweegt dienstverlening overeenkomstig artikel 21, derde lid, op te dragen en de aanbestedder aan deze inschrijver een verzoek tot wijziging of aanvulling heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Artikel 18 Aanbesteding

1. Degene die de aanbesteding houdt, opent de enveloppen met de inschrijvingsbiljetten in het openbaar op de plaats en op het tijdstip van de aanbesteding, zoals deze in de bekendmaking, bedoeld in artikel 6, zijn vermeld.
2. Hij leest de namen van de inschrijvers duidelijk op, alsmede de in de inschrijvingsbiljetten genoemde bedragen, voor welke zij aanbieden dienstverlening te willen verrichten. Vervolgens leest hij de namen en de bedragen op, vermeld in de inschrijvingsbiljetten, die betrekking hebben op alternatieve aanbiddingen.
In de op te lezen bedragen is de omzetbelasting niet begrepen.

3. Indien een bedrag zowel in cijfers als in letters is vermeld en deze niet met elkaar overeenstemmen, geldt het bedrag in letters.
4. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de inschrijvingsbiljetten wordt melding gemaakt. Degene die de aanbesteding houdt, doet evenwel geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; de beoordeling hiervan geschiedt door de aanbesteder met inachtneming van artikel 20.

Artikel 19 Proces-verbaal van aanbesteding

1. Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door degene die de aanbesteding heeft gehouden.
2. Belangstellenden kunnen op het adres, genoemd in de bekendmaking, bedoeld in artikel 6, het proces-verbaal van aanbesteding inzien of een afschrift hiervan verkrijgen.

Artikel 20 Ongeldigheid van de inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de, inhoudelijke eisen, gesteld in dit reglement, de bekendmaking, het bestek of de nota van inlichtingen, zijn ongeldig.

Artikel 21 Keuze aannemer.

1. De aanbesteder is niet verplicht dienstverlening op te dragen.
2. Voor de opdracht tot dienstverlening komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het bestek en de bekendmaking zijn vermeld.
3. Onverminderd het tweede lid geschiedt de opdracht tot dienstverlening aan:
 - a. hetzij, de inschrijver die de laagste prijs heeft geboden;
 - b. hetzij, de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding, indien in de bekendmaking of het bestek overeenkomstig artikel 7, vierde lid, een of meer gunningscriteria zijn vermeld die anders zijn dan alleen de laagste prijs.
4. Een inschrijver kan de aanbesteder schriftelijk verzoeken in kennis te worden gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat dienstverlening niet aan hem is opgedragen. De aanbesteder deelt binnen 15 dagen na ontvangst van het verzoek aan de verzoeker schriftelijk deze redenen mede alsook de naam van degene aan wie dienstverlening is opgedragen.
5. Voor de opdracht tot dienstverlening volgens een alternatieve aanbidding komt uitsluitend de inschrijver in aanmerking die deze aanbidding heeft gedaan.
6. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de opdracht tot dienstverlening in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Artikel 22 Opdracht

1. De overeenkomst tot dienstverlening komt tot stand door opdracht op grond van het inschrijvingsbiljet, met inachtneming van het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid.
2. De opdracht geschiedt door de aanbesteder door middel van een schriftelijke mededeling, waaronder tevens wordt verstaan een telegram, telexbericht of telefax. Een telegram, telexbericht of telefax wordt onverwijld per brief door de aanbesteder bevestigd.
3. De datum van opdracht is die van verzending van de mededeling, bedoeld in het tweede lid.
4. Tegelijk met of zo spoedig mogelijk na de schriftelijke mededeling, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de aannemer toegezonden een door of namens de opdrachtgever gewaarmerkt:
 - a. afschrift van zijn inschrijvingsbiljet en eventuele staten met tarieven of prijzen;
 - b. afschrift van het bestek;
 - c. afschrift van de nota van inlichtingen;
 - d. afschrift van het proces-verbaal van aanwijzing.

Artikel 23 Motivering niet-plaatsen opdracht of herbeginnen van de aanbesteding

De aanbesteder deelt aan de inschrijvers op hun verzoek mede om welke redenen hij heeft besloten dienstverlening niet op te dragen, dan wel de aanbesteding opnieuw te beginnen.

Artikel 24 Motivering in geval van abnormaal lage inschrijvingen

Indien inschrijvingen zijn gedaan die in verhouding tot dienstverlening abnormaal laag lijken te zijn, verzoekt de aanbesteder, vóór hij deze inschrijvingen kan afwijzen, schriftelijk om die preciseringen over de samenstelling van de inschrijving die hij dienstig acht en onderzoekt hij deze samenstelling, waarbij hij rekening houdt met de verstrekte motivering.

Artikel 25 Informatie betreffende opdrachtverlening

De aanbesteder die een opdracht heeft verleend doet het resultaat door middel van een aankondiging bekendmaken. Hij zendt hiertoe deze aankondiging uiterlijk 48 dagen na de verlening van de desbetreffende opdracht aan het Bureau voor officiële publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Artikel 26 Inlichtingen over eventuele onderaanneming

1. De aanbesteder kan inlichtingen vragen over het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel door derden in onderaanneming wil laten uitvoeren.
2. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het eerste lid moet door de aanbesteder in de aankondiging en de bekendmaking en/of in het bestek worden vermeld. De inschrijver dient in zijn aanbieding mede te delen welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is door derden in onderaanneming te laten uitvoeren. Deze mededeling laat de aansprakelijkheid van de aannemer onverlet.

Artikel 27 Geschillen

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van een aanbesteding waarop dit reglement van toepassing is, wordt ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

Artikel 28 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "ROAD-2004".